PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „**smlouva**“) mezi smluvními stranami:

**Obec Podsedice**

Sídlo: Podsedice 29, 411 15 Třebívlice

Zastoupený: Veronika Kulichová, starostka obce

IČ: 00555207

DIČ: není

zástupce pro věci smluvní: Veronika Kulichová, starostka

zástupce pro věci technické: Veronika Kulichová, starostka

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu/kód: 35329471/0100

**(**dále jen **„příkazce“ nebo „investor“)**

**a**

**[PŘÍKAZNÍK]**

Sídlo: **…………………**

Zastoupená: **…………………**

IČ: **…………………**

DIČ: **…………………**

zástupce pro věci smluvní: **…………………**

vedoucí týmu TDI: **…………………**

zástupce vedoucího týmu TDI: **…………………**

vedoucí týmu TDI: **…………………**

vedoucí týmu BOZP: **…………………**

identifikátor datové schránky: **…………………**

bankovní spojení: **…………………**

číslo účtu: **…………………**

**(**dále jen **„příkazník“)**

oba společně (dále také „**Smluvní strany**“), jednotlivě pak jako („**Smluvní strana**“).

čl. I

Preambule

1. Příkazce je příjemcem dotace z „Operačního programu Životního prostředí 2014 – 2020“ podporovaných z Fondu soudržnosti prostřednictvím příslušné výzvy Ministerstva životního prostředí České republiky vyhlašované pomocí Státního fondu životního prostředí ČR.
2. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy k zajištění předmětu této smlouvy. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce. Současně bude respektovat oprávněné ekologické zájmy.
3. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět smlouvy splnit řádně a včas a s odbornou péčí v nejlepším zájmu příkazce.

**čl. II.**

Předmět smlouvy

1. Příkazce, za podmínek dohodnutých touto smlouvou pověřuje příkazníka, aby za úplatu (odměnu) v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazníka, na jeho účet a jeho jménem zajistil a vykonával pro příkazce odborný technický dozor investora (dále také „**TDI**“) a činnost koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „**BOZP**“) v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy a z obecně závazných předpisů na stavební akci v rámci realizace projektu „Podsedice – ČOV a kanalizace“ (dále jen „**dílo**“). Realizace díla bude provedena na základě realizační projektové dokumentace zpracované společností PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o., V Podháji 226/28, 400 01 Ústí nad Labem a společností AQUA-CONTACT Praha v.o.s., provozovna Mařákova 8, 160 06 Praha 6, IČ: 60914441 a firmou KŘIŽAN – PROJEKCE, MONTÁŽ A REVIZE, Strážky 21, 403 40 Ústí nad Labem, která je součástí výzvy a zadávací dokumentace pro výběrové řízení na TDI a BOZP pro předmětné dílo.
2. Příkazce je investorem díla.
3. Předmětem této smlouvy se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci díla, a to až do stádia převzetí díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla nebo orgány státní správy, denní kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.), které zajistíkompletní technický dozor investora na díle a dále také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů na této stavební akci.
4. Příkazní smlouva je uzavřena za účelem zajištění profesionální, soustavné a komplexní kontroly ve prospěch příkazce prováděné TDI a BOZP tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v této smlouvě, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
5. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá pověření příkazce v celém rozsahu a zavazuje se v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované podrobněji v čl. III. této smlouvy.

čl. III

Rozsah činností příkazníka

1. Příkazníkova činnost podle této smlouvy zahrnuje:

* stálý technický dozor investora při přípravě a realizaci díla až do stádia jeho převzetí od zhotovitele a dohled nad splněním všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi investorem a zhotovitelem díla v rozsahu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku,
* stálou činnost koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, v rozsahu uvedeném v odstavci 3. tohoto článku.

**2. TDI a investorsko - inženýrská činnost**

**2.1. V průběhu dopracování projektu pro provádění stavby**

Výše stanovená činnost bude provedena zejména v následujících podrobnostech:

1. Sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů.
2. Koordinace a řízení projekčních prací s ohledem na stanovený harmonogram.
3. Účast příkazníka na výrobních výborech pří zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby.
4. Řízení a kontrola zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, a to s ohledem na hospodárnost a technické požadavky jednotlivých řešení při současné kontrole a posuzování rozpočtu s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce budoucí stavební akce.
5. Zabezpečení zapracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení do projektové dokumentace pro provádění stavby.
6. Kontrola faktur projektanta, posouzení jejích správnosti (věcného a finančního plnění).
7. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dohled.
8. O provedených kontrolách se příkazník zavazuje sepisovat pravidelné zprávy, které předkládá příkazci. Jde o zprávy:

*- Zpráva o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provádění stavby.*

Příkazník předloží příkazci zprávy o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provádění stavby měsíčně, vždy k 5 dni následujícího měsíce.

*- Zpráva o konečné kontrole stavu dokumentace pro provádění stavby.*

Příkazník předloží příkazci tuto zprávu do 10 dní ode dne předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby od zhotovitele projektové dokumentace pro provádění stavby.

**2.2. V průběhu provádění díla:**

Aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby. Zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci. Koordinace prací a dodávek. Organizační zabezpečení povinnosti příkazce při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách. Výkon technického dozoru stavebníka.

Výše stanovená činnost bude provedena zejména v následujících podrobnostech:

1. Zabezpečení zahájení (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli) a plynulého pokračování prací na stavbě.
2. Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy o dílo a závazných norem a předpisů.
3. Kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby a rozpočtové kázně dodavatele.
4. Kontrola a plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu.
5. Zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů.
6. Organizace kontrolních dnů stavby min. 2 x měsíčně.
7. Porady a účast na jednání zastupitelstva týkajíce díla, bude-li k tomu vyzván.
8. Spolupráce s pracovníky generálního projektanta a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
9. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
10. Likvidace faktur a zálohových listů v rozsahu cenové a věcné kontroly a způsobem stanoveným vnitřními předpisy příkazce.
11. Kontrolu podkladů Zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správností svým podpisem.
12. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
13. Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu Zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
14. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
15. Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejích výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
16. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
17. Kontrola technických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů, kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění
18. Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
19. Organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele v rozsahu smluv o dílo, oponentura programů zkoušek při individuálních a před komplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv.
20. Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem.
21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
22. Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.).
23. Stavebnímu dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posunutí termínu dokončení.
24. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení její případné doplnění a její archivaci.
25. Účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace stavby.
26. Zastupování příkazce v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud příkazce o tuto činnost požádá.
27. Spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení.
28. Stavební dozor bude při zabezpečování činnosti postupovat s odbornou péčí. Svojí činnost bude uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
29. Stavební dozor se bude ve věcí financováni díla a čerpání finančních prostředků řídit pokyny příkazce a příslušnými předpisy a směrnicemi.

**2.3. Po předání a převzetí díla:**

Zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení účast na vyhodnocení zkušebního provozu a spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách.

Výše stanovená činnost bude provedena zejména v následujících podrobnostech:

1. Zastupování příkazce při kolaudačním řízení.
2. Zabezpečení podkladů a podání žádostí o kolaudací stavby.
3. Kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí stavby a dodávek a prací od zhotovitele.
4. Zabezpečení požadavků, opatření a návrhů vyplývajících z kolaudačního řízení.
5. Zajištění podkladů potřebných pro zpracování žádostí o definitivním přiznání dotace.
6. Kompletování všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a jejich předání investorovi.
7. Předání fotodokumentace výstavby a veškerých dokladů o stavbě pořízených v průběhu provádění díla (na CD nebo DVD nosiči) příkazci k archivaci.

**3. Výkon koordinátora BOZP na stavbě**

Zajišťuje jménem příkazce všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, pří přípravné fázi stavby (zpracování projektové dokumentace) a při realizaci stavebních prací, dodávek a montáží vnitřního vybavení stavby.

**3.1. V přípravné fázi stavby**

Výše stanovená činnost bude provedena zejména v následujících podrobnostech:

1. Spolupráce s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace.
2. Zpracovat plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci.
3. Navrhnout vhodná opatření BOZP.
4. Zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě.
5. Zpracovat přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby.
6. Zpracovat informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
7. Zpracovat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
8. Poskytnout odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace.
9. Zabezpečit, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Vypracuje „Plán BOZP“ a předloží investorovi do 30 dnů po uzavření příkazní smlouvy.
10. Odpovídat za to, že plán BOZP bude v jednom vyhotovení neustále k dispozici na stavbě.

**3.2. Ve fázi realizace výstavby**

Výše stanovená činnost bude provedena zejména v následujících podrobnostech:

1. Provést za investora oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Inspektorát bezodkladně písemně informovat.
2. Koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zajistit dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby.
4. Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů.
5. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
6. Upozorňovat zhotovitele stavby a zástupce investora na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě.
7. Provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění.
8. Sledovat a kontrolovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti.
9. Sledovat prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění.
10. Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám.
11. Na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k BOZP.
12. Účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby.
13. Účastnit se na kontrolních dnech.
14. Úzce spolupracovat se zástupci investora.
15. Denně být přítomen na stavbě, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba.

4. Příkazce se zavazuje za skutečně realizované činnosti uvedené v tomto článku smlouvy uhradit příkazníkovi úplatu (odměnu) sjednanou níže v článku VI. této smlouvy.

čl. IV.

Doba plnění

1. Termín zahájení: příkazník je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce ihned po podpisu této příkazní smlouvy.
2. Termín ukončení: TDI a BOZP končí dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (předpoklad listopad 2019). Termín ukončení činnosti příkazníka je odvislý od termínů, které budou uzavřeny s vybraným účastníkem zadávacího řízení na zhotovitele stavby, z tohoto důvodu je možné, že termíny realizace se budou v závislosti na výše uvedené skutečnosti měnit.
3. Výjimka v prodlení povinnosti příkazníka: příkazník není v prodlení se splněním svých povinnosti, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

čl. V.

Místo plnění

Místem plnění je katastrální území Podsedice (724505), ČOV Podsedice - p.p.č. 503/1, 503/2, 960, 918/1, 994/2, 595/2.

čl. VI

Úplata příkazníka a platební podmínky

* + - 1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost specifikovanou v č. III. této smlouvy odměnu.
			2. Odměna příkazníka činí:

Cena za TDI bez DPH: …………………….…….. Kč

Cena za BOZP bez DPH: …………………….…….. Kč

**Celková cena bez DPH: …………………….…….. Kč**

DPH ve výši …% …………………….…….. Kč

**Celková cena včetně DPH …………………….…….. Kč**

* + - 1. Odměnu je splatná takto:

a) část odměny až do výše 90 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace investora vůči celkové ceně díla. Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku bude seznámen, jak se Smlouvou o dílo, tak i se soupisem skutečně provedených prací (např. vyfakturuje-li zhotovitel díla 7 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 7 % z výše odměny),

 b) část odměny ve výši 10 % bude uhrazena po vydání kolaudačního rozhodnutí.

* + - 1. Odměna příkazníka dle odstavce 2. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této smlouvy včetně všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.). Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.
			2. Odměna obsahuje mimo vlastní výkon TDI i náklady na:
			* konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců příkazníka pro specializované části stavby,
			* studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce příkazníka,
			* vypracování posudků a expertíz, pokud je nebude příkazník schopen vypracovat vlastními kapacitami.
			1. Sjednaná odměna neobsahuje správní poplatky, kolky ani jiné obdobné úhrady, které vynaloží příkazník za příkazce v souvislosti s výkonem jeho funkce. Tyto náklady budou vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba jednotlivě přesahující 500,- Kč musí být dopředu odsouhlasena příkazcem.
			2. Odměna může být překročena pouze z důvodu podstatného prodloužení termínu plnění, který byl prodloužen z důvodů spočívajících na straně příkazce.
			3. Příkazník je povinen nejméně 1x za kalendářní měsíc předat příkazci písemný přehled o své činnosti za uplynulý měsíc – soupis činností realizovaných v uplynulém měsíci včetně vykázání odpracovaných hodin.
			4. Jednotlivé platby budou příkazcem hrazeny formou bezhotovostních převodů na bankovní účet příkazníka.
			5. Příkazník je povinen předložit faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů příkazce zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace platných v době plnění smlouvy.
			6. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění a doručeny Příkazci v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
			7. Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, který nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vracením faktury sdělí příkazce příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu včetně jejich příloh opravit nebo nově vyhotovit. Dnem oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravení nebo nově vyhotovené faktury příkazci, a to s příslušnými náležitostmi dle smlouvy.
			8. Vzhledem k financování projektu z OPŽP probíhá kontrola vystavěné faktury poskytovatelem dotace. Pokud budou v rámci této kontroly zjištěny nedostatky ve faktuře nebo dokladech přiložených k faktuře, je příkazce oprávněn tuto fakturu příkazníkovi vrátit a příkazník je povinen tuto fakturu, případně její přílohy a doklady přepracovat dle pokynů příkazce. Dnem vrácení faktury k přepracování přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci, a to s příslušnými přílohami a doklady.
			9. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat pouze tu část plnění předmětu této smlouvy, která byla skutečně provedená ke dni odstoupení od smlouvy.
			10. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

**VII.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péči v zájmu příkazce dle platných právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že v případě vážné provozní potřeby je schopen dostavit se na místo stavby na základě telefonického kontaktu ze strany příkazce do 120 minut od telefonické výzvy.
3. Při provádění činností posupuje příkazník samostatně a jménem příkazce. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se realizace předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka. Příkazce přitom stanovuje, že pozice řádného člena týmu: Vedoucí týmu TDI a Zástupce vedoucího týmu TDI není možno plnit poddodavatelem. Příkazník není bez souhlasu příkazce oprávněn pověřit dozorovou činností jinou osobu než osoby, příp. poddodavatele uvedené v jeho nabídce, vyjma osoby s nimiž uzavřel pracovněprávní vztah podle zákoníku práce a u nichž před započetím prací předloží příkazci příslušná osvědčení, která byla předmětem kvalifikace ve výběrovém  řízení předcházejícím uzavření této smlouvy.
4. Příkazník je povinen příkazce neprodleně upozornit na nevhodnou povahu podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k provedení činností, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
5. Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.
6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci (např. doklady, dokumenty), které za něho převzal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné plnění jeho povinnosti, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy ve lhůtě 20 dnů od oznámení překážek, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě alikvotní úplata za plnění předmětu této smlouvy, dosud účelně a nezbytně provedené.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozví. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství. Toto se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této smlouvy.

1. Příkazník se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené v projektu ve smyslu Pravidel pro příjemce dotace, která jsou pro příkazce závazná a to zejména:
	1. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu,
	2. příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
	3. příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí, Ministerstva zemědělství, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2029. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy,
	4. příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od ukončení projektu. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace díla.
2. Příkazník je povinen poskytovat příkazci na jeho vyžádání jakékoliv dokumenty potřebné pro monitoring realizace díla, a to do 5 dnů od požádání příkazce.
3. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku **minimálně 500 000 Kč**. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně. V případě nepředložení pojistky má právo příkazce odstoupit od této smlouvy.

**VIII**.

**Práva a povinnosti Příkazce**

Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný (zejména související doklady a projektovou dokumentací zpracovanou ke dni podpisu smlouvy) k řádnému plnění smlouvy.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.

Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy. Příkazník zmocnění uvedené v plné moci přijímá.

Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

Příkazce a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je veřejná zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle příkazníka a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací díla po dobu 10 let od ukončení realizace veřejné zakázky.

V koncepčních záležitostech a v případech, kdy by přijatá opatření měla znamenat zvýšení ceny nebo prodloužení termínu ukončení stavby, zůstávají rozhodující kompetence příkazci.

**čl. IX.**

**Sankce a odpovědnost příkazníka**

V případě, že příkazník prokazatelně poruší své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu:

1. ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení v případě, že příkazník nepředloží příkazci zprávu o průběžné kontrole stavu dokumentace pro provádění stavby vždy měsíčně do 5 pracovních dní následujícího měsíce po provedené kontrole dokumentace pro zadání stavby,
2. ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení v případě, v případě, že příkazník nepředloží příkazci zprávu o konečné kontrole stavu dokumentace pro provádění stavby do 15 pracovních dnů ode dne předání a převzetí zpracované dokumentace pro provádění stavby od zhotovitele projektové dokumentace pro provádění stavby,
3. ve výši 5 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast při organizaci a výkonu kontrolního dne,
4. ve výši 5 000,- Kč za každé porušení povinnosti (vyjma porušení povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta dle předchozích písm. a) a b) vyplývajících z této smlouvy.

Výše uvedené se netýká případů, kdy příkazce neposkytl řádně a včas úplnou součinnost potřebnou ke splnění povinností příkazníka. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti příkazníka.

1. Příkazník neodpovídá za vady činnosti, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů předaných mu k zpracování příkazcem a příkazník ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a příkazce na jejich použití trval. Příkazník rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu příkazcem, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení trval nebo jestli příkazník tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
2. V Případě, že bude tato smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a příkazce je povinen uhradit příkazníkovi všechny platby a činnosti již uskutečněné příkazníkem.
3. Pro případ neuhrazení odměny příkazníkovi ve lhůtě splatnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jakož i na věcech převzatých od třetích osob.
5. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u stavby.

**čl. X.**

**Zánik a změna smlouvy**

* 1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
	2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze Smluvních stran s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který Smluvní strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
	3. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědí.
	4. Příkazník bere na vědomí a je seznámen s tím, že dílo blíže specifikované v této smlouvě, bude spolufinancováno z dotace rámci „Operačního programu Životního prostředí 2014 – 2020“ podporovaných z Fondu soudružnosti prostřednictvím příslušné výzvy Ministerstva životního prostředí České republiky vyhlašované pomocí Státního fondu životního prostředí ČR. V případě, že objednateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má objednatel právo jednostranně od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.  V případě odstoupení objednatele dle tohoto odstavce, má příkazník nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
	5. Odstoupení od smlouvy musí příkazce oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o důvodu vedoucím k platnému odstoupení od smlouvy.
	6. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá jeho existenci, je povinna jí své písemné oznámení odeslat nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po ob­držení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se zato, že s důvodem od­stoupení souhlasí.
	7. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé Smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany.
	8. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu na škody a smluvních pokut a dále ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
	9. Tato smlouva dále zaniká jejím splněním.
	10. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.
	11. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá Smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnáctí dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

**čl. XI.**

**Oznámení**

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „**Oznámení**“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem, prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (e-mail) nebo poštou na níže adresu uvedenou v čl. I. – Smluvní strany k rukám zástupce pro věci smluvní nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná Smluvní strana určí v písemném Oznámení zaslaném druhé Smluvní straně.

2. Jakékoliv Oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:

1. dnem fyzického předání Oznámení, je-li Oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
2. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li Oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
3. dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy Oznámení bylo doručováno faxem; nebo
4. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
5. dnem, kdy adresát odepře Oznámení přijmout, je-li Oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.

3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným Oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé Smluvní straně.

**čl. XII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Obě Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Toto smluvní ustanovení se nevztahuje na informace, které je některá ze Smluvních stran povinna poskytnout na základě platných právních předpisů.[[1]](#footnote-1)
3. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou Smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se Smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
4. Veškeré dohody učiněné před podpisem smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 originálech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 2 výtisky.
6. Obě Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy, včetně příloh
a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že smlouva nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Realizace změn je možná pouze uzavřením oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.
8. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné/neúčinné, nezpůsobuje neplatnost/neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu neplatného/neúčinného ustanovení.

V Podsedicích, dne …………  V ……………. , dne ………

..………………………………............ .………………………………............

Veronika Kulichová, starostka obce za zhotovitele

1. Např. povinnosti vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)